

閲覧室利用申請書

以下の内容で閲覧室の利用を申請いたします。

なお、利用に際しては各規定の遵守および注意事項を守り、違反した場合はには職員の指示に従い速やかに退散いたします。 太枠内に記入してください。

申請場所	一般社団法人 和歌山県不動産鑑定士協会 事務局			
閲覧希望日	20	年	月	日()※申込日より1ヶ月以内でお願いします。
希望時間	<input type="checkbox"/>	①	10:00～11:30	ご注意ください! 時間内に入退室をお願いします。 左記時間以外は閲覧できません。
	<input type="checkbox"/>	②	13:00～14:30	
	<input type="checkbox"/>	③	14:30～16:00	

※ **空き状態をカレンダーでご確認の上、必ず fax で申請ください。**

カレンダーは本会・当士協会のHPから確認できます。同日同時間で1名様のみ閲覧可能です。

予約の回答は致しません。 申請日の翌営業日までにカレンダー上に反映させますので、

お手数ですが翌営業日以降にカレンダー上でご確認ください。

※ 閲覧室のご利用は、**乙種閲覧資格が必要**となります。ご自身の閲覧資格を確認の上、申請ください。

閲覧者について

閲覧者氏名		閲覧者 所属士協会	士協会
カレンダー上に 記載する名前	←記入がない場合、閲覧者氏名をカレンダー上に登録致します。		
閲覧者勤務先			
電話番号			
fax番号			
緊急連絡先			
連合会会員番号			0 0 0 0か1から始まる個人番号を 記載してください

予約完了後にキャンセルや日時の変更がある場合には、必ず利用士協会事務局までご連絡ください。

申請書送信先fax番号：073-402-2441

※ 万が一本状が間違っ送信されましたら、発信元までご連絡の上、お手数ですがご処分頂ければ幸いに存じます。

上記日時での予約は受付はできません。

【事務局使用欄】 担当者：

当士協会のHPで予約状況を公開していますので確認の上、再度申請をお願い致します。